

## FICHE DE POSTE A PROFIL

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	<b>REFERENCE</b>	<b>PAP2024-016-MISSION RH</b>
	<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé de mission RH auprès de l'IEN-RH</b>
	<b>PLACE DU POSTE</b>	DSDEN des BDR
<b>MISSIONS ET COMPETENCES</b>	<b>CADRE GENERAL</b>	L'enseignant référent RH est placé sous l'autorité fonctionnelle de l'IEN-RH. 11 000 enseignants exercent dans le département des BDR
	<b>MISSIONS ET FONCTIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assister l'inspecteur de l'éducation nationale RH dans ses missions, notamment lors des entretiens RH et des situations de médiation.</li> <li>- suivre les situations RH en lien avec l'IEN-RH, les IEN de circonscription et la DRRH de l'académie</li> <li>- conduire des entretiens individuels en vue d'accompagner les enseignants dans leur souhait d'évolution professionnelle</li> <li>- gestion des demandes de rupture conventionnelle (premier entretien, préparation convention et signature finale) en lien avec l'IEN-RH et la SG.</li> <li>- étude des demandes concernant les CPF et CFP.</li> <li>- lien avec les différents services administratifs (DPE, A-DASEN, directeur référent) et experts (médecin de prévention, assistante sociale, psychologue clinicienne, RH de proximité, service juridique)</li> <li>- prendre part aux tâches administratives inhérentes à la mission (préparation de compte-rendu d'entretien...)</li> <li>- analyser les besoins des équipes enseignantes en lien avec les problématiques de ressources humaines (rendre compte et être force de proposition)</li> <li>- inventorier les ressources afin d'aider les équipes d'école et/ou de circonscription</li> <li>- conduire des animations pédagogiques en lien avec la mission de ressources humaines.</li> <li>- accompagner les équipes des écoles dans la gestion des conflits en lien avec des équipes de circonscriptions ou en relais de celles-ci.</li> </ul>
	<b>COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposer de bonnes capacités à communiquer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.</li> <li>- Disposer de qualités relationnelles, d'écoute et d'adaptabilité.</li> <li>- Être capable de travailler en équipe.</li> <li>- Être capable d'analyser des situations complexes.</li> <li>- Maitriser les logiciels bureautiques de base.</li> <li>- Avoir des connaissances sur les textes réglementaires en lien avec la RH</li> </ul>
	<b>PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)</b>	CAFIPEMF souhaité
<b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b>	<b>NOMINATION</b>	Poste à temps complet. L'enseignant est nommé à titre définitif sous réserve des qualifications requises, après une année scolaire probatoire et avis du supérieur.
	<b>REGIME HORAIRE</b>	Le titulaire du poste exerce selon le régime horaire des 1607 heures annuelles Cadre réglementaire du service enseignants du 1 <sup>er</sup> degré et 2 <sup>nd</sup> degré non devant élèves.
	<b>MODALITES DE CANDIDATURE</b>	Les enseignants candidatent exclusivement par l'application COLIBRIS.
	<b>CONTACT</b>	Les modalités sont explicitées sur une circulaire publiée au BULLETIN DÉPARTEMENTAL des Bouches du Rhône. IEN-RH (ce.ienrh13@ac-aix-marseille.fr) 04 91 99 68 09 / 06 16 79 69 72